

## PERMESSO BREVE (ATA)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 – IMOLA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_ nel

plesso \_\_\_\_\_

### CHIEDE

La concessione di un breve permesso in data \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La richiesta è avanzata per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vista la domanda

Si concede

**Non** si concede

**LA D.S.G.A.**  
Dott.ssa Noemi Sonedda

**N.B.:** la concessione è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio. Il recupero può avvenire in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi alla richiesta.